

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SPEDYCYJNYCH FIRMY KIM MIKHAIL BIALINIS

§ 1

Zakres przedmiotowy

Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Spedycyjnych firmy KIM Mikhail Bialinis (dalej jako „Regulamin”) ma zastosowanie do wszystkich umów w zakresie usług drogowej spedycji krajowej i międzynarodowej zawartych z KIM Mikhail Bialinis z siedzibą w Warszawie (zwaną dalej „KIM Mikhail Bialinis”) , o ile Regulamin nie stanowi inaczej. Niniejszy Regulamin od dnia wejścia w życie zastępuje wszelkie dotychczas obowiązujące regulacje, w zakresie uregulowanym niniejszym Regulaminem.

§ 2

Zakres świadczenia usług

1. KIM w ramach prowadzonej działalności świadczy na rzecz Klientów usługi spedycyjne, w tym usługi organizacji i monitorowania przebiegu: odbioru, przewozu i dostarczania przesyłek, usługi logistyczne i informacyjne, których celem jest zaspokojenie potrzeb Zleceniodawców.
2. KIM może realizować usługi spedycyjne na warunkach innych niż określone w niniejszym Regulaminie wyłącznie pod warunkiem ich indywidualnego uzgodnienia ze Zleceniodawcą i zawarcia odrębnej pisemnej umowy spedycji, bądź potwierdzenia przyjęcia zlecenia spedycyjnego złożonego przez Zleceniodawcę w oparciu o zaakceptowaną ofertę spedycyjną KIM Mikhail Bialinis.
3. KIM Mikhail Bialinis świadczy usługi drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu krajowym („**Domestic**”) oraz międzynarodowym („**International**”), przy wykorzystaniu profesjonalnych podwykonawców, w szczególności przedsiębiorstw przewozowych.

§ 3

Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu następujące pojęcia oznaczają:

Zlecenie spedycyjne – dokument określający ilości i wagi oddanych do spedycji przesyłek, zawartość każdej przesyłki, uwagi dotyczące transportu oraz czas i miejsce ich wydania i odbioru, a także inne informacje wymagane przez przepisy prawa – przygotowany wg wytycznych KIM Mikhail Bialinis lub na wzorze obowiązującym w KIM Mikhail Bialinis, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu.

Krajowy List Przewozowy [LP] - dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej Domestic, zgodnie ze Zleceniem spedycyjnym.

Międzynarodowy List Przewozowy [CMR] - dokument wystawiany zasadniczo przez Nadawcę w przypadku zlecenia usługi spedycyjnej International, zgodnie ze Zleceniem spedycyjnym.

Przesyłka – towary podjęte do spedycji na podstawie jednego Krajowego Listu Przewozowego lub Międzynarodowego Listu Przewozowego od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Nadawca – podmiot, który wydaje przesyłkę przedstawicielowi KIM Mikhail Bialinis do spedycji.

Odbiorca – podmiot, który przyjmuje przesyłkę dostarczoną przez KIM Mikhail Bialinis w ramach wykonanej usługi spedycji.

Zleceniodawca – podmiot, który zleca KIM Mikhail Bialinis wykonanie usługi spedycyjnej, będący płatnikiem za wykonaną usługę spedycyjną. .

Reklamacja – to wstępne, obligatoryjne i pozasądowe zwrócenie się przez osobę uprawnioną do wniesienia reklamacji do KIM Mikhail Bialinis z roszczeniami wynikającymi z tytułu umowy spedycji.

Siła wyższa – zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności wymaganej przy profesjonalnym świadczeniu usług spedycyjnych, które to zdarzenie jest zewnętrzne zarówno w stosunku do KIM Mikhail Bialinis jak i Zleceniodawcy, i któremu, działając z należytą starannością, nie można się przeciwstawić. Zdarzeniami siły wyższej są w szczególności: strajk, blokady dróg lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych i wyjazdowych, wynik działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazu ruchu, brak zezwoleń, embarga), klęski żywiołowe, epidemie, warunki atmosferyczne i inne zdarzenia siły przyrody, których natężenie odbiega od przeciętnej skali w danym okresie i które uniemożliwia realizację usług spedycyjnych.

§ 4 Świadczone Usługi

1. Usługa drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu krajowym („**Domestic**”) – to usługa spedycji przesyłek na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 1 godziny. Przesyłka powinna zostać przygotowana odpowiednio na paletach EUR lub innych opakowaniach dopuszczonych do użycia przez KIM Mikhail Bialinis. Usługa Domestic realizowana jest zasadniczo bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Dla wykonania usługi Domestic wymagane jest przekazanie KIM Mikhail Bialinis zlecenia nie później niż na 24 godziny przed planowanym podjęciem przesyłki do spedycji.
 - 1.1 Usługa krajowej spedycji ładunków drobnicowych [**LTL DOM**] – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 3.000 kg i/lub nie więcej niż 4 miejsc paletowych przygotowanych odpowiednio:
 - na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez KIM Mikhail Bialinis, przy czym maksymalna wysokość palety z towarem nie powinna przekraczać 1,80 m, a jej waga zasadniczo 800 kg.W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane są odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 30 minut. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,50 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 800 kg.
 - 1.2 Usługa krajowej spedycji całopojazdowej [**FTL DOM**] – to usługa spedycji przesyłek, na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej zasadniczo powyżej 15.000 kg, gdzie nadanie i dostawa mogą nastąpić w dowolnym miejscu w kraju, a usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.

Dla wykonania usługi krajowej spedycji całopojazdowej wymagane jest przekazanie KIM Mikhail Bialinis zlecenia nie później niż na dzień przed planowanym podjęciem przesyłki. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę, nie powinny przekroczyć 1,5 godziny.
2. Usługa drogowej spedycji przesyłek rzeczowych w ruchu międzynarodowym („**International**”) – to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy. W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i Odbiorcę i nie powinny przekroczyć 3 godzin. Przesyłka powinna zostać przygotowana odpowiednio na paletach EUR lub innych opakowaniach dopuszczonych do użycia przez KIM Mikhail Bialinis. Usługa International realizowana jest zasadniczo bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy. Dla wykonania usługi International wymagane jest przekazanie KIM Mikhail Bialinis zlecenia nie później niż na 72 godziny przed planowanym podjęciem przesyłki do spedycji.
 - 2.1 Usługa międzynarodowej spedycji ładunków drobnicowych [**LTL INT**] – to usługa spedycji przesyłek, gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej lub przeliczeniowej do 3000 kg i/lub nie więcej niż 4 miejsc paletowych przygotowanych do spedycji w należyty sposób i umieszczonych na paletach EUR lub innych paletach dopuszczonych do użycia przez KIM Mikhail Bialinis, posiadających następujące parametry: nie wyższa niż 1,80 m, nie cięższa niż 800 kg, W przypadku takich zleceń czynności załadunkowe i rozładunkowe, wykonywane odpowiednio przez Nadawcę i/lub Odbiorcę nie powinny przekroczyć 30 min. Dopuszczalne jest zastosowanie innych opakowań, pod warunkiem, że dają one operatorowi możliwość ich mechanicznego przeładunku, przy czym maksymalna długość najdłuższego elementu nie powinna przekraczać 2,50 m, zaś waga pojedynczego elementu nie powinna przekroczyć 800 kg.

- 2.2 Usługa międzynarodowej spedycji ładunków całopojazdowych [FTL INT] - gdzie kraj miejsca nadania jest różny od kraju miejsca dostawy, dotycząca przesyłek o wadze rzeczywistej do 24.000 kg, gdzie usługa realizowana jest bezpośrednio od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy.
3. Usługi dodatkowe – to wszystkie inne usługi wykonywane w ramach umowy spedycyjnej, w szczególności: wystawienie dokumentów przewozowych w imieniu Nadawcy, zwrot potwierdzonych dokumentów, potwierdzenie doręczenia przesyłki, spedycja przesyłek zawierających towary niebezpieczne ADR, odbiory i dostawy przesyłek w soboty, zwrot palet oraz prowadzenie czynności ładunkowych na rzecz Klienta i inne określone w Cenniku Usług Dodatkowych.
4. Przez usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów rozumie się zwrot do Nadawcy jednego lub pakietu dokumentów, przekazanych przez Nadawcę przy odbiorze i zwróconych przez Odbiorcę przy dostawie. KIM Mikhail Bialinis nie rejestruje ilości i rodzaju nadanych dokumentów zwrotnych oraz nie ponosi odpowiedzialności za zgodność dokumentów zwróconych przez Odbiorcę. Dokumenty zwrotne przekazane przez Nadawcę i zwrócone przez Odbiorcę powinny być zapakowane w 1 kopertę tak, aby wyeliminować możliwość/podejrzanie zniszczenia lub zamiany dokumentów w trakcie realizacji usługi. Brak dokumentów zwrotnych będący wynikiem siły wyższej lub spowodowany przyczyną niezależną od KIM Mikhail Bialinis, nie zwalnia Zleceniodawcy od uiszczenia opłaty za wykonaną usługę zwrotu potwierdzonych dokumentów i usługę spedycyjną.
5. KIM Mikhail Bialinis dokonuje ubezpieczenia „Cargo” przesyłki jedynie wówczas, gdy otrzyma wyraźne pisemne zlecenie w tym względzie. Jeżeli nie uzgodniono inaczej na piśmie, KIM Mikhail Bialinis nie ma obowiązku aranżowania oddzielnego ubezpieczenia dla każdej przesyłki. Podanie w zleceniu wartości towaru nie oznacza udzielenia KIM Mikhail Bialinis zlecenia na zaaranżowanie ubezpieczenia „Cargo”.
6. Oferując Zleceniodawcy ubezpieczenie „Cargo” lub zawierając je w jego imieniu i na jego koszt, KIM Mikhail Bialinis zobowiązany jest, na żądanie Zleceniodawcy udostępnić Zleceniodawcy warunki ubezpieczenia.

§ 5

Wyłączenia ze świadczenia usług spedycyjnych

1. W przypadku, gdy Nadawca nie posiada odrębnej umowy, KIM Mikhail Bialinis nie podejmuje do spedycji:
 - a) przesyłek niewłaściwie opakowanych, nieodpowiednio zabezpieczonych do transportu,
 - b) przesyłek stanowiących wzór, matrycę produkcyjną lub prototyp jakiegokolwiek urządzenia, maszyny lub innego produktu przemysłowego,
 - c) przesyłek, zawierających lub będących produktami szybko psującymi się – przesyłki towarowe których właściwości fizyczne i chemiczne ulegają zmianie na skutek upływu czasu i wymagają w związku z tym szczególnych wymogów transportów,
 - d) przesyłek pocztowych,
 - e) dokumentów i korespondencji pisemnej w rozumieniu przepisów prawa,
 - f) mienia osobistego,
 - g) przesyłek zawierających towary chemiczne i aktywne biologicznie,
 - h) żywych zwierząt, szczątek ludzkich i zwierzęcych,
 - i) narkotyków i substancji psychotropowych oraz leków, preparatów wymagających specjalnych warunków przewozu,
 - j) broni i amunicji,
 - k) przesyłek o długości powyżej 3 m,
 - l) przesyłek wymagających specjalistycznego sprzętu do ich obsługi,
 - m) przesyłek wartościowych, w szczególności: wartości i środki pieniężne, znaki legitymacyjne, papiery wartościowe, wyroby jubilerskie, dzieła sztuki, antyki, numizmatyki, zbiory kolekcjonerskie itp.
 - n) przesyłek, które wymagają odrębnych zezwoleń, koncesji lub ich przewóz jest zabroniony przez prawo,
 - o) przesyłek, które swoimi właściwościami mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi lub zwierząt mających z nimi styczność albo mogą uszkodzić inne towary lub jakkolwiek środek transportu lub narzędzia użyte do ich obsługi,
 - p) przesyłek, zawierających inne towary, których przewóz jest zabroniony na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
 - q) przesyłek ADR, klasyfikowanych jako towary niebezpieczne w rozumieniu obowiązujących przepisów prawa.

2. W przypadku nadania przesyłki wyłączonej ze spedycji – zgodnie z katalogiem z ust. 1 niniejszego paragrafu lub niezgodnej z deklarowaną zawartością przesyłki, Nadawca zobowiązany jest do naprawienia powstałej na skutek tego szkody w pełnej wysokości – w tym także w sytuacjach związanych ze skażeniem środowiska. KIM Mikhail Bialinis nie odpowiada za uszkodzenie, utratę lub ubytek takich przesyłek.
3. W sytuacjach określonych w powyższych ustępach domniemywa się, że Nadawca ponosi winę za nadanie przesyłki wyłączonej ze spedycji.
4. Spedycja przesyłek wyszczególnionych w niniejszym paragrafie w ust. 1 możliwa jest wyłącznie w przypadku zawarcia z KIM Mikhail Bialinis odrębnej umowy.

§ 6

Przyjęcie i realizacja zlecenia

1. Zlecenia przyjmowane są przez pracowników KIM Mikhail Bialinis w siedzibie KIM Mikhail Bialinis.
2. Zlecenie spedycyjne według wzorów stosowanych przez KIM Mikhail Bialinis, stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu powinno być przekazane faksem lub drogą elektroniczną (e-mail, Internet). Przyjęcie zlecenia jest potwierdzane w sposób stosowany przez KIM Mikhail Bialinis.
3. Po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z KIM Mikhail Bialinis dopuszcza się składanie zleceń drogą elektroniczną, w formie pliku elektronicznego lub inny uzgodniony sposób, po uprzednim przekazaniu KIM Mikhail Bialinis zlecenia stałego na piśmie.
4. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie, w każdym czasie, prawo odmowy przyjęcia zlecenia do realizacji.
5. Przyjęcie przesyłki w celu wykonania usługi spedycyjnej odbywa się na podstawie LP lub CMR podpisanego przez Nadawcę i kierowcę realizującego usługę na zlecenie lub w imieniu KIM Mikhail Bialinis.
6. KIM Mikhail Bialinis organizuje realizację przemieszczenia przesyłki z miejsca jej nadania do miejsca wskazanego w zleceniu, LP lub CMR. Pierwszeństwo mają zapisy zlecenia.
7. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo do weryfikacji wagi i wymiarów przesyłki. Rozbieżność pomiędzy danymi podanymi przez Nadawcę w LP lub CMR a stanem faktycznym, stanowi podstawę do zmiany wyceny za usługę.
8. Po upływie 30 dni od terminu odbioru/dostarczenia przesyłki w przypadku braku realizowalnych wskazówek od Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy, co do dalszego dysponowania nieodebraną przesyłką, KIM Mikhail Bialinis ma możliwość dokonania likwidacji nieodebranej przesyłki, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Kosztami przechowywania i likwidacji może zostać obciążona osoba uprawniona do rozporządzania przesyłką, bez możliwości kierowania roszczeń z tego tytułu do KIM Mikhail Bialinis.
9. Odbiór przesyłki Odbiorca potwierdza czytelnym podpisem na dokumentach przedłożonych przez KIM Mikhail Bialinis, potwierdzając tym samym prawidłowość wykonania usługi. W momencie potwierdzenia odbioru odpowiedzialność za stan i kompletność przesyłki przechodzi na Odbiorcę. Wszelkie zastrzeżenia stwierdzające nieprawidłowości w wykonaniu usługi (stan przesyłki, realizacja dostawy) powinny zostać umieszczone przez Odbiorcę w chwili jej odbioru w dokumentach przewozowych.
10. W przypadku realizacji usługi spedycji International, w sytuacji nieobecności Odbiorcy, na żądanie KIM Mikhail Bialinis Nadawca lub Zleceniodawca przesyłki zobowiązany jest do udzielenia KIM Mikhail Bialinis informacji o dalszych krokach postępowania z przesyłką w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od daty nieskutecznej dostawy. Po upływie tego terminu i braku informacji od Nadawcy lub Zleceniodawcy, KIM Mikhail Bialinis zwraca przesyłkę Nadawcy na koszt Zleceniodawcy, zgodnie ze stawkami określonymi w aktualnie obowiązującym Cenniku KIM Mikhail Bialinis. Zwrot przesyłki na koszt Zleceniodawcy, następuje także w sytuacji podania przez Nadawcę błędnego adresu Odbiorcy, odmowy jej przyjęcia lub innych przeszkód w skutecznym doręczeniu.
11. KIM Mikhail Bialinis zobowiązuje się do dołożenia należytych starań w celu realizacji zleconej mu usługi.
12. W przypadku anulowania zlecenia po rozpoczęciu realizacji usługi KIM Mikhail Bialinis ma prawo obciążyć Zleceniodawcę całością wynagrodzenia jak za usługę wykonaną.

13. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo powierzania poszczególnych czynności wybranym przez siebie osobom trzecim.
14. Jeżeli w ramach zlecenia spedycyjnego obowiązek nie leży na KIM Mikhail Bialinis, Zleceniodawca zobowiązany jest zapewnić dostarczenie KIM Mikhail Bialinis lub podmiotowi przez niego wskazanemu wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przemieszczeniem przesyłki, w tym dokumentów związanych z załatwieniem formalności celnych oraz udzielić KIM Mikhail Bialinis wszelkich niezbędnych informacji istotnych w procesie realizacji usługi. Dokumenty powinny być wręczone kierowcy w kopercie z opisem zawartości.
15. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za kompletność dokumentów i ich treść, w tym zakresie, o ile w zleceniu nie jest to dokładnie sprecyzowane, dokumenty przekazane przez Zleceniodawcę lub Nadawcę nie podlegają weryfikacji przez KIM Mikhail Bialinis. Za wszelkie szkody spowodowane brakiem, niedostatecznością lub nieprawidłowością tych dokumentów i informacji ponosi odpowiedzialność Zleceniodawca lub Nadawca.

§ 7

Przyjęcie przesyłki do spedycji

1. Wszystkie przesyłki przyjmowane są do spedycji na podstawie dokumentu przewozowego (LP, CMR) od jednego Nadawcy do jednego Odbiorcy, chyba że co innego zostało wyraźnie ustalone w zleceniu spedycyjnym.
2. Za prawidłowe wypełnienie LP lub CMR odpowiada Nadawca przesyłki.
3. Nadawca ma obowiązek odpowiednio oznakować przesyłkę na przykład poprzez oklejenie jej taśmą firmową oraz umieszczenie w widocznym miejscu nazwy i adresu Nadawcy i Odbiorcy, liczby opakowań, na każdym elemencie przesyłki. Podane informacje muszą być zgodne z informacjami zawartymi w LP lub CMR oraz Zleceniu.
4. Przesyłki nadawane do spedycji powinny być opakowane w sposób właściwy dla stosowanego procesu spedycyjnego. W szczególności opakowanie powinno:
 - a) zabezpieczać przesyłkę przed uszkodzeniem mogącym powstać w wyniku działania zwykłych sił zewnętrznych podczas całego procesu spedycyjnego,
 - b) uniemożliwić dostęp do zawartości przesyłki, oraz umożliwiać stwierdzenie faktu dostępu do niej,
 - c) nie stanowić zagrożenia dla życia i zdrowia oraz powinno być bezpieczne dla innych przesyłek,
 - d) być dodatkowo zabezpieczone przed uszkodzeniem, jeśli opakowanie jest jednocześnie opakowaniem handlowym,
 - e) zawierać oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką,
 - f) w przypadku towarów niebezpiecznych powinno być dobrane właściwie do zawartości przesyłki, zgodnie z przepisami ADR. Nadawca odpowiada za prawidłowe przygotowanie przesyłki do spedycji w sposób umożliwiający jej prawidłowy przewóz i zapewniający bezpieczeństwo pozostałych przesyłek,
 - g) być odpowiednio wytrzymałe stosownie do wagi i zawartości przesyłki, posiadać odpowiednie zabezpieczenia wewnętrzne i zewnętrzne oraz oznakowania informujące o specyfice postępowania z przesyłką.
5. KIM Mikhail Bialinis może odmówić przyjęcia przesyłki do spedycji, jeśli jej opakowanie nie zapewnia należytego i bezpiecznego wykonania usługi, zachowując przy tym prawo do pełnego wynagrodzenia jak za usługę wykonaną. W takim wypadku przyjęcie bez uwag przesyłki do spedycji nie może być rozumiane jako akceptacja odpowiedzialności materialnej za przesyłkę przez KIM Mikhail Bialinis, działającego jako podmiot profesjonalny.
6. W przypadku opakowania przesyłki w sposób uniemożliwiający sprawdzenie stanu jakościowego przesyłki, KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za stwierdzone ubytki i szkody.
7. W sytuacji niemożności sprawdzenia przez przedstawiciela KIM Mikhail Bialinis stanu opakowania i zabezpieczenia przesyłki lub w przypadku przyjęcia przez niego przesyłki w warunkach opisanych w ust. 7 niniejszego paragrafu KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z niewłaściwego opakowania i zabezpieczenia przesyłki.

8. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartości przesyłki w obecności osób trzecich, w każdym czasie od momentu przyjęcia do spedycji do momentu dostarczenia do Odbiorcy, w celu stwierdzenia zgodności zawartości przesyłki z danymi zamieszczonymi w dokumentach przewozowych.
9. W sytuacji przyjęcia przez KIM Mikhail Bialinis przesyłki nie spełniającej powyższych wymogów, wszelkie ryzyko i odpowiedzialność powstała z tego tytułu spoczywa na Nadawcy.

§ 8 **Wycena usługi**

1. Cena za usługi świadczone przez KIM Mikhail Bialinis ustalana jest na podstawie indywidualnych ustaleń z KIM Mikhail Bialinis.
2. Wycena następuje zasadniczo na podstawie dwóch parametrów: wagi oraz odległości pomiędzy miejscem nadania a miejscem dostawy przesyłki.
3. W przypadku, gdy Nadawca lub Odbiorca dokonuje dodatkowych dyspozycji dotyczących przesyłki lub zmienia dotychczasowe zlecenie, KIM Mikhail Bialinis nalicza z tego tytułu opłaty dodatkowe i dolicza do faktury ceny wynikające z odpowiednich cenników.

§ 9 **Formy i terminy płatności**

1. Płatności za wykonane usługi będą realizowane na podstawie faktur wystawionych przez KIM Mikhail Bialinis, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury, przelewem bankowym na konto KIM Mikhail Bialinis. Dopuszczalny jest inny termin płatności, jednak jego ustalenie musi być każdorazowo określone w Umowie pomiędzy KIM Mikhail Bialinis a Zleceniodawcą. Faktury będą dostarczane do siedziby Zleceniodawcy drogą pocztową
2. Za Usługi dodatkowe opłaty będą naliczane zgodnie z Cennikiem Usług Dodatkowych odpowiednim dla danego typu usługi spedycyjnej.
3. Do wynagrodzenia określonego w Zleceniu i Cenniku Usług Dodatkowych naliczać będzie podatek od towarów i usług VAT w ustawowej wysokości.
4. KIM Mikhail Bialinis nie ma obowiązku kompletowania zleceń Zleceniodawców ani krajowych bądź międzynarodowych listów przewozowych do przesyłek i ich podpinania pod wystawiane faktury. Usługa taka może być wykonywana na odrębne zlecenia i jest wyceniania wg aktualnego Cennika Usług Dodatkowych.
5. Nadawcy, Zleceniodawcy ani Odbiorcy nie przysługuje prawo potrącania kwot ewentualnych roszczeń odszkodowawczych z jakimikolwiek należnościami przysługującymi KIM Mikhail Bialinis.
6. Nadawca, Zleceniodawca oraz Odbiorca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody KIM Mikhail Bialinis przenieść wierzycelności przysługujących mu wobec KIM Mikhail Bialinis na osobę trzecią.
7. Zapłatę uważa się za dokonaną z chwilą wpływu należności na rachunek bankowy KIM Mikhail Bialinis. W przypadku opóźnienia płatności KIM Mikhail Bialinis ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości. W przypadku stwierdzenia opóźnień w dokonywaniu płatności, KIM Mikhail Bialinis może zawiesić wykonywanie usług spedycyjnych oraz uzależnić ponowne rozpoczęcie realizacji usług spedycyjnych na rzecz Zleceniodawcy od dokonywania przez Zleceniodawcę bieżących płatności w formie gotówkowej, aż do chwili pełnego uregulowania wszystkich opóźnionych płatności wraz z należnymi odsetkami.
8. Zleceniodawca upoważnia KIM Mikhail Bialinis do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej.
9. KIM Mikhail Bialinis przysługuje prawo zastawu na przesyłkach w celu zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy o wykonanie usług i innych należności wynikłych ze zleceń spedycyjnych, także, gdy wynikają one z innych zleceń wykonanych na rzecz Zleceniodawcy lub osoby, na rzecz której usługa spedycyjna została wykonana.

§ 10

Odpowiedzialność KIM Mikhail Bialinis

1. W przypadku utraty lub zaginięcia przesyłki, odpowiedzialność KIM Mikhail Bialinis ograniczona jest do kwoty 1 SDR za kilogram brakującej wagi brutto, według wartości przesyłki w miejscu i w okresie przyjęcia jej do spedycji, nie więcej jednak niż 5.000 SDR na jedną przesyłkę.
2. W razie uszkodzenia przesyłki odpowiedzialność KIM Mikhail Bialinis jest ograniczona wyłącznie do kwoty, o którą obniżyła się wartość przesyłki z zastrzeżeniem, że:
 - a) Jeżeli cała przesyłka doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie – odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia całej przesyłki;
 - b) Jeżeli tylko część przesyłki doznała obniżenia wartości przez uszkodzenie - odpowiedzialność ograniczona jest do kwoty, którą należałoby zapłacić w razie zaginięcia części, która doznała obniżenia wartości.
3. Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z niniejszego Regulaminu KIM Mikhail Bialinis ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania czynności spedycyjnych wynikających z umowy spedycji, chyba, że wykaże, iż nie mógł zapobiec szkodzie pomimo dołożenia należytej staranności lub że nie ponosi winy w wyborze podwykonawcy.
4. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za ubytek, utratę, uszkodzenie przesyłki zaistniałe z przyczyn leżących po stronie Nadawcy, Odbiorcy lub Zleceniodawcy.
5. KIM Mikhail Bialinis odpowiada za przesyłkę od chwili jej przyjęcia do spedycji do momentu jej wydania uprawnionemu Odbiorcy. Przyjęcie przesyłki przez Odbiorcę bez zastrzeżeń powoduje wygaśnięcie wszelkich roszczeń w stosunku do KIM Mikhail Bialinis
6. KIM Mikhail Bialinis nie odpowiada za nieterminowe dostawy wynikające ze specyfiki świadczonych usług lub niekorzystnych warunków atmosferycznych.
7. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z właściwości towaru, spowodowanych działaniem Siły Wyższej, działań wojennych, stanu wyjątkowego, stanu wojennego, strajków, blokad dróg, zamieszek, rozruchów, działań terrorystycznych i sabotażu, działania energii jądrowej i substancji radioaktywnych, działań lub zaniechań administracji państwowej (np. zakazy ruchu, brak zezwoleń, embarga) lub innych zdarzeń losowych niezawinionych przez KIM Mikhail Bialinis.
8. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za szkody niejawne - za szkodę niejawną uważa się szkodę w substancji przesyłki niemożliwą do stwierdzenia w momencie odbioru przesyłki ze względu na brak zewnętrznych oznak uszkodzenia opakowania przesyłki przy odbiorze.
9. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności z tytułu szkody wyrządzonej wskutek nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, polegającej na stratach i wydatkach następczych oraz utraconych korzyściach. KIM Mikhail Bialinis odpowiada wyłącznie za szkodę rzeczywistą (stratę) wynikającą z wartości utraconej lub uszkodzonej przesyłki.
10. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za zapisy na dokumentach Klienta, które są zwracane do Nadawcy w ramach realizacji usługi „Zwrotu potwierdzonych dokumentów”.
11. W przypadku niedokonania czynności ładunkowych w terminie wskazanym w zleceniu z przyczyn dotyczących Nadawcy lub nadmiernego wydłużenia czynności ładunkowych, jak też odmowy przyjęcia przesyłki do spedycji z powodu niewłaściwego jej opakowania, KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody z tym związane, w tym za opóźnienie w dostarczeniu przesyłki. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez KIM Mikhail Bialinis z tego tytułu.
12. KIM Mikhail Bialinis nie odpowiada za działania lub zaniechania Zleceniodawcy, Nadawcy lub Odbiorcy mające znamiona czynów zabronionych przez ustawę pod groźbą kary.

13. KIM Mikhail Bialinis może sam dokonać przewozu, w tym przypadku, w odniesieniu do tej części usługi, ma jednocześnie prawa i obowiązki przewoźnika, realizowane zgodnie ze stosownymi przepisami.
14. W przypadku, gdy KIM Mikhail Bialinis nie zagwarantował terminu dostawy na piśmie, zobowiązany jest zapewnić dostawę przesyłki w rozsądnym terminie.
15. KIM Mikhail Bialinis nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji usług (dostawie przesyłek), jeżeli opóźnienie nie przekracza dwóch dni roboczych.
16. Odpowiedzialność KIM Mikhail Bialinis w przypadku przesyłek opóźnionych w dostawie powyżej dwóch dni roboczych ograniczona jest do wysokości kwoty wynagrodzenia za wykonanie danej usługi spedycyjnej. Wszystkie szkody poniesione z tytułu opóźnienia muszą być właściwie udokumentowane.
17. KIM Mikhail Bialinis może dokonać rozładunku na koszt Zleceniodawcy w przypadku, gdy Odbiorca odmówi odbioru, a Nadawca nie udzieli instrukcji, co do dalszego postępowania. W takiej sytuacji KIM Mikhail Bialinis odpowiada za sprawowanie pieczy nad przesyłką zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Jeśli KIM Mikhail Bialinis wypłacił tytułem odszkodowania kwotę równą wartości netto towaru, ma prawo przejąć towar na własność.
19. Zleceniodawca ma obowiązek wynagrodzić KIM Mikhail Bialinis szkody poniesione wskutek:
 - a) dostarczenia nieprawidłowych, niejasnych lub niepełnych informacji o przesyłce i jej zawartości;
 - b) nieprawidłowego opakowania lub oznakowania przesyłek;
 - c) nieprawidłowego załadunku lub ułożenia przesyłek w jednostce transportowej, przeprowadzonego przez Zleceniodawcę;
 - d) szkodliwych właściwości zawartości przesyłek, których KIM Mikhail Bialinis nie był w stanie przewidzieć;
 - e) popełnionych przez Zleceniodawcę błędów, w wyniku których KIM Mikhail Bialinis zmuszony jest zapłacić cło, podatek lub złożyć zabezpieczenie.
20. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za działania wszelkich osób wskazanych przez Zleceniodawcę, które uczestniczą w wykonaniu niniejszych usług, a w szczególności za działania lub zaniechania Nadawcy lub Odbiorcy, o ile Zleceniodawca wskazał je KIM Mikhail Bialinis jako uczestników realizacji zlecenia lub ich udział wynika z charakteru zlecenia.

§ 11 **Reklamacje**

1. Reklamacje składa się w siedzibie KIM Mikhail Bialinis.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące świadczonych usług muszą być zgłaszane na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia odbioru przesyłki w przypadku ubytku lub uszkodzenia przesyłki, a w przypadku opóźnienia lub utraty w czasie nie dłuższym niż 21 dni od dnia, kiedy odbiór przesyłki miał nastąpić.
3. W przypadku zgłoszenia reklamacji niezgodnie z ust. 1 lub po terminie określonym w ust. 2, KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo do odmowy jej rozpatrzenia.
4. W przypadku widocznego uszkodzenia lub częściowej utraty towaru, zastrzeżenie należy odnotować na dokumentach przewozowych natychmiast po otrzymaniu towaru oraz sporządzić protokół szkodowy w obecności kierowcy według wzorca obowiązującego w KIM Mikhail Bialinis.
5. Jeżeli zastrzeżenia dotyczące braków lub uszkodzeń niewidocznych w chwili dostawy wpłyną po upływie 10 dni od daty odbioru, obowiązek udowodnienia, że uszkodzenie lub częściowa utrata towaru nastąpiła przed jego dostarczeniem, spoczywa na osobie składającej reklamację. Jeżeli składający reklamację nie zdoła tego udowodnić, uważa się, że przesyłka została dostarczona w nienaruszonym stanie.
6. Osobami uprawnionymi do złożenia reklamacji są: Nadawca, Odbiorca lub Zleceniodawca przesyłki. Jeżeli reklamację składa inna osoba powinna ona dołączyć dokument pełnomocnictwa do działania w imieniu osoby uprawnionej albo dokument przelewu praw {cesji} uprawniający do dochodzenia roszczenia odszkodowawczego od KIM Mikhail Bialinis.

7. Uzupelnienie kompletu dokumentow do reklamacji powinno nastapic w terminie 7 dni od momentu wezwania podmiotu reklamujacego do uzupelnienia brakow reklamacji. Po uplywie tego terminu reklamacja nie bedzie rozpatrywana, bez mozliwosci ponownego wniesienia roszczenia.
8. Podstawa do wszeczenia postepowania reklamacyjnego jest zlozenie przez uprawnionego pisemnej reklamacji okreslajacej w szczegolnosci: nazwe podmiotu reklamujacego oraz jej dane adresowe i kontaktowe, tytul reklamacji z uzasadnieniem, przedmiot reklamacji, numer identyfikacyjny przesytki nadany przez KIM Mikhail Bialinis lub rodzaj i numer dokumentu przewozowego, wysokoosc roszczenia, wage brutto uszkodzonej, utraconej przesytki, aktualny numer konta bankowego uprawnionego do odszkodowania oraz podpis skladajacego reklamacje.
9. Do pisemnej reklamacji, o ktorej mowa w ust. 8 powyzej, nalezy dolaczyz nastepujace dokumenty:
 - a) oryginal dokumentu przewozowego (LP lub CMR) lub jego kopii potwierdzonej za zgodnosc z oryginalem,
 - b) dokumentow potwierdzajacych wysokoosc roszczenia – oryginal lub potwierdzona za zgodnosc z oryginalem kopia faktury VAT, kalkulacja kosztow lub inne dokumenty potwierdzajace poniesione straty, faktura korygujaca wystawiona przez Nadawce dla Odbiorcy z tytul zmnieszenia obciazenia o kwote buda przedmiotem reklamacji,
 - c) w przypadku naruszenia opakowania zewnetrznego, Protokol szkodowy sporzadzony wg wzorca obowiazujacego w KIM Mikhail Bialinis, zawierajacy opis brakow lub uszkodzen i opatrzony czytelnym podpisem przedstawiciela KIM Mikhail Bialinis i Reklamujacego,
 - d) dokumentacje potwierdzajaca fakt wystapienia i zakres szkody, w tym fotografie z data i godzina ich wykonania.
10. Wzor protokolu szkodowego stanowi zalacznik do niniejszego Regulaminu.
11. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo zadanania innych dokumentow niezbednych do zamknienia postepowania reklamacyjnego.
12. W przypadku uszkodzen towaru nalezy pozostawic towar do wgladu dla KIM Mikhail Bialinis lub wskazanego przez KIM Mikhail Bialinis podmiotu uprawnionego do oszacowania w imieniu KIM Mikhail Bialinis zaistnialej szkody do czasu zamknienia postepowania reklamacyjnego.
13. KIM Mikhail Bialinis rozpatrzy reklamacje w mozliwie najkrrotszym terminie, przy zastrzezeniu koniecznosci wszechstronnego rozwazenia i oceny zebranego materialu. Niezwlocznie po rozpatrzeniu reklamacji KIM Mikhail Bialinis lub ubezpieczyciel powiadamia reklamujacego na pisnie o sposobie zalatwienia reklamacji.
14. Zgloszenie reklamacji do KIM Mikhail Bialinis, w zadnym wypadku nie zwalnia od uiszczenia opłaty za uslugę spedycyjną oraz nie uprawnia do dokonywania potracen w ramach wzajemnych rozrachunkow, bez uprzedniej pisemnej zgody KIM Mikhail Bialinis.

§ 12

Uregulowania koncowe

1. KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zawartosci przesytki w kazdym czasie, od chwili jej przyjecia od Nadawcy do momentu jej dostarczenia do Odbiorcy w celu stwierdzenia zgodnosci jej rzeczywistej zawartosci z trescia danych zawartych w LP lub CMR. W szczegolnosci sprawdzenie takie moze dotyczyc ustalenia, czy zawartosc zadeklarowana przez Nadawce nie podlega wykluczeniu zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu, stanu opakowania i zabezpieczenia wewnetrznego towaru w przesytkie.
2. Niezgodnosci, o ktorych mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu moga stanowic podstawa do odmowy przyjecia przesytki przez KIM Mikhail Bialinis jak rowniez do zmiany warunkow wykonania umowy.
3. W przypadkach opisanych powyzej, KIM Mikhail Bialinis zastrzega sobie prawo do weryfikacji naliczonych opłat za swiadczone uslugi. Niezgodnosci tych danych z danymi podanymi przez Nadawce w dokumencie stanowiacych podstawa wykonania uslugi uzasadnia ewentualna zmianę ceny wykonywanej uslugi.

4. KIM Mikhail Bialinis ma prawo odmówić realizacji zlecenia w przypadku, gdy LP lub CMR jest wypełniony nieprawidłowo, przesyłka nie jest dostatecznie zabezpieczona na czas transportu, jej zawartość jest niezgodna z opisem w zleceniu spedycyjnym lub w innych wyjątkowych sytuacjach.
5. Przewóz przesyłek zawierających żywność regulują przepisy dotyczące wydawania certyfikatu HACCP.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, to jest Kodeksu Cywilnego, a ponadto regulacje Ogólnych Polskich Warunków Spedycyjnych 2010 (z zastrzeżeniem zmian wprowadzonych w niniejszym Regulaminie i jedynie w zakresie w nim nie uregulowanym).
7. Wszelkie spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją usług przez KIM Mikhail Bialinis rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby KIM Mikhail Bialinis.
8. Wszystkie załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
9. KIM Mikhail Bialinis ma prawo w każdym czasie dokonać zmiany niniejszego Regulaminu, co nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga zgody osób związanych regulacjami Regulaminu. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie w dniu w nim wskazanym i udostępniany jest na stronie internetowej www.kimlog.pl
10. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2016 roku.